

UFR SANTÉ

Réf. Procédure candidature Master_Version du 12/03/2025

NOTICE D'INFORMATION

Procédure de candidature pour le MASTER SANTÉ Parcours MAS

OUVERTURE DES CANDIDATURES du 31 mars au 25 juin 2025

Le **MASTER SANTÉ Parcours Management des Activités de Santé (MAS)** se déroule sur 2 années. Le parcours est commun en première année et se décline en 6 spécialisations en deuxième année.

La fiche formation en ligne est disponible sur le site de l'Université de Caen : <u>https://uniform.unicaen.fr/cata-</u>logue/formation/master/7695-master-sante?e=FC

Le Master SANTE Parcours Management des activités de santé est ouvert uniquement à la formation continue (FC). Pas d'ouverture en formation initiale, ni alternance.

> Qui relève du statut de la formation continue (FC) : Les personnes (salariés, demandeurs d'emploi, professions libérales, etc.) ayant interrompu leurs études et désireuses d'acquérir ou de développer une qualification, de valoriser leur expérience professionnelle.

Plus d'informations sur le site de l'université de Caen dédiée à la formation professionnelle : <u>https://formation-</u> pro.unicaen.fr/

AVANT de candidater, il est <u>IMPÉRATIF</u> de consulter :

- la procédure ECANDIDAT (ce document-ci)
- le guide de création de compte d'un candidat
- le guide du candidat

Les guides sont en pièces jointes du mail qui vous a été envoyé

TABLE DES MATIERES

1.	L'INTERFACE ECANDIDAT	. 2
2.	LES ETAPES DU DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE	. 4
3.	LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE	. 5
4.	LA SÉLECTION	. 6
5.	L'INSCRIPTION	. 6

1. L'INTERFACE ECANDIDAT

LIEN VERS ECANDIDAT : https://candidatures.unicaen.fr/ecandidat/#!accueilView

Commencez par **créer votre compte et compléter votre profil**, si ce n'est pas déjà fait. Vous pouvez reprendre ultérieurement si vous n'avez pas terminé.

Pensez à **conserver vos identifiant et mot de passe** car nous ne serons pas en mesure de vous les transmettre. Une fois votre profil créé, vous pourrez compléter et transmettre votre candidature en vous connectant à l'application Ecandidat.

Vérifiez vos spams car les mails de l'Université peuvent s'y trouver.

ATTENTION : Complétez correctement votre profil, en particulier votre nom de naissance (patronyme) et votre nom d'usage (si vous en avez un).

Vérifiez vos informations personnelles avant de valider car des erreurs ne seront pas sans conséquences. Vous pouvez modifier vos informations si vous remarque une erreur.

<u>Par exemple</u>, si votre dossier de candidature est admis et que vous procédez à votre inscription à l'université, les informations personnelles que vous aurez saisies dans Ecandidat seront basculées dans le logiciel d'inscription. Une erreur sur votre nom ou votre prénom peut se répercuter jusqu'à l'édition des relevés de notes et du diplôme en cas de validation. Chaque année, des étudiants inverse leur nom de naissance et d'usage, voire ils inversent leur nom et prénom ou font des fautes de frappe dans les dossiers de candidature et cela crée, in fine, des erreurs sur des documents officiels. Merci d'être vigilant !

	Oconnexion ✓ Créer un compte
eCandidat	Connexion
Non connecté	Informations
 Accueil Assistance Offre de formation Connexion 	INFORMATIONS : L'application est en maintenance tous les jours de 23h à 4h (heure française).
	Vous voulez candidater pour la prochaine rentrée universitaire 2025/2026 ? Consultez les dates de campagnes de candidatures à droite du libellé de la formation choisie. La création de compte est obligatoire pour sélectionner une formation.
	Étudiants Unicaen : Je m'identifie avec mon compte numérique puis je créé mon compte. Je pourrai ensuite me reconnecter avec mon compte numérique. Candidats hors Unicaen : Étape 1 : Je crée un compte. Étape 2 : Je valide mon compte à partir du mail reçu. Étape 3 : Je me connecte ci-dessous avec mon identifiant reçu par mail et le mot de passe créé. Étape 4 : Je complète mes données personnelles, mon adresse et mon baccalauréat.
	 >> Besoin d'aide ? Je consulte la rubrique "Assistance" en haut à gauche. >> Diplôme français perdu ? Je le retrouve sur : <u>service-public fr/particuliers/vos droits</u> => Candidat étranger ? Je dois joindre les originaux et les traductions de mes relevés de notes/diplômes Je suis étudiant à l'Université de Caen Normandie

A gauche, vous trouverez le menu pour accéder aux différentes interfaces de l'application :

 Assistance : FAQ à consulter si vous rencontrez une difficulté au moment de la création de votre compte ou de la complétude de votre dossier



- Offre de formation : pour accéder à la liste de l'offre de formation et aux dates d'ouverture des candidatures.

Le Master SANTÉ MAS se trouvent <u>en bas de page</u>, dans la catégorie « *MASTER Santé, Santé publique, Sciences du médicament (UFR SANTÉ) ».* Pour dérouler les menus, utiliser les flèches. Cliquez sur la ligne souhaitée pour déposer votre dossier de candidature : **soyez vigilant lorsque vous**

sélectionnez la formation pour laquelle vous souhaitez déposer un dossier de candidature. Il y a des lignes différentes pour les Masters 1 et les Master 2.

En cliquant sur l'intitulé de la formation souhaitée, vous accèderez au dépôt des pièces justificatives (accès possible <u>uniquement</u> pendant la période d'ouverture des candidatures du 31 mars au 25 juin). Dès que vous aurez complété toutes les pièces, vous pourrez transmettre votre candidature. Vous pourrez retrouver votre dossier de candidature en cours dans votre profil.

いんEN eCandidat				
	Vous pouvez consulter les formations en dépliant les menus et candidater à une formation en cliquant dessus.			
Non connecté	Filtre Q Filtrer Filtre en cours : Aucun			
🖨 Accueil	Université de Caen Normandie			
Assistance	Titre	Mots clés	Url	Dates de candidature
	י m אוא זיבא ו במוצעים פנומוצפוים - נועווזמנוטוז פנומוצפוים פנופצוטוומופג (טרא בעב)			
Contraction	final MASTER 1 Métier de l'Enseignement (INSPÉ)			
	MASTER 1 Psychologie (UFR PSYCHOLOGIE)			
	🔽 🏛 MASTER 1 Santé, Santé Publique, Sciences du médicament (UFR SANTÉ)			
	Master 1 Santé Parcours Management des activités de santé - EAD -FCHCP	Formation continue hors alter	https://uniform	Du 31/03/2025 au 25/06/2025
	MASTER 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (UFR STAPS)			
	MASTER 2 IAE - Banque/Finance/Assurance, Comptabilité/Contrôle, Management, Social/Santé/Solidarité (I/			
	MASTER 2 Langues étrangères - Civilisations étrangères et régionales (UFR LVE)			
	MASTER 2 Arts, Lettres, Sciences Humaines (UFR HSS)			
	MASTER 2 Biologie, Chimie, Physique, Informatique (UFR SCIENCES)			
	m MASTER 2 Droit (UFR DROIT)			
	MASTER 2 Economie - Gestion - Géographie et Aménagement (UFR SEGGAT)			
	🔽 🏛 MASTER 2 Santé, Santé Publique, Sciences du médicament (UFR SANTÉ)			
	Master 2 Santé P. Management des activités de santé spéc. Entrepreneuriat, innovation et transformation digitale santé - EAD -	Formation continue hors alter	https://uniform	Du 31/03/2025 au 25/06/2025
en Master 2 :	Master 2 Santé P. Management des activités de santé spéc. Prévention et contrôle des infections associées aux soins - EAD - FC	Formation Continue hors alter	https://uniform	Du 31/03/2025 au 25/06/2025
une seule	Master 2 Santé P. Management des activités de santé spéc. Qualité, gestion de crise et situation extrême - EAD - FCHCP	Formation continue hors alter	https://uniform	Du 31/03/2025 au 25/06/2025
spécialisation	Master 2 Santé P. Management des activités de santé spéc. Réponse territoriale aux besoins de santé - EAD - FCHCP	Formation Continue hors alter	https://uniform	Du 31/03/2025 au 25/06/2025
	Master 2 Santé P. Management des activités de santé spécialisation Coordination en gérontologie - EAD - FCHCP	Formation continue hors alter	https://uniform	Du 31/03/2025 au 25/06/2025
	Master 2 Santé Publique parcours Ethique en Santé - Fi	Formation initiale	https://uniform	Du 25/03/2025 au 25/06/2025

2. LES ETAPES DU DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

l es étanes	Les supports	
	d'assistance	
Etape 1 : Créer votre compte sur ECANDIDAT Vous devez impérativement compléter votre n° INE/INES/BEA si vous en avez un. Plus d'informations dans la FAQ (à LIRE !) FAQ + • Qu'est-ce que l'INE / INES ? Comment le trouver?		
 Si vous avez été candidat à un baccalauréat français depuis 1995 ou avez été inscrit dans l'enseignement supérieur français depuis cette date, vous possédez un INE (Identifiant National Etudiant) ou l'équivalent un numéro BEA (numéro de Base Elèves Académiques). Vous trouverez ce numéro :	Guide de création de compte d'un candidat FAQ	
Si vous n'avez jamais été étudiant(e) à l'Université de Caen Normandie, il est normal que l'application ne reconnaisse pas votre INE. Cliquez sur « Oui » pour continuer de compléter votre dossier de candidatures. Si vous avez déjà été étudiant(e) à l'Université de Caen Normandie, vérifiez que vous avez bien saisi votre INE (vérifiez en particulier les 0 et les O).		
 Etape 2 : Compléter vos informations personnelles, votre cursus universitaire et vos expériences professionnelles Etape 3 : Sélectionner votre formation (menu > offre de formation) en cliquant sur l'intitulé de la formation pour laquelle vous souhaitez candidater. 	Guide du candidat	
 Etape 4 : Compléter votre dossier de candidature, déposer les pièces justificatives, vérifier la complétude de votre dossier avant de cliquer sur avant de cliquer sur Transmettre ma candidature Pensez à compléter le formulaire complémentaire dans l'onglet éponyme. Votre dossier est alors au statut « réceptionné » et il ne peut plus être modifié. 	FAQ	
 Etape 5 : La scolarité examinera votre dossier dans un délai de 3 à 5 jours ouvrés > Si une pièce n'est pas conforme, illisible ou manquante : votre dossier passera au statut « incomplet ». Il vous appartient de compléter votre dossier dans le délai d'ouverture de la cam- pagne de candidature sinon il ne sera pas examiné par la commission de sélection. Lorsque vous aurez de nouveau complété et transmis votre candidature, la scola- rité l'examinera. Votre dossier passera alors soit au statut « complet » ou « incom- plet » si certaines pièces justificatives sont encore manquantes. > Si votre dossier est complet : la scolarité le passera au statut « complet ». Vous devez désormais attendre l'avis de la commission de sélection. 	Guide du candidat	

3. LA PROCÉDURE DE CANDIDATURE

Le dépôt des dossiers de candidature pour le Master 1^{ère} et 2^{ème} année se déroule uniquement en ligne, sur l'application <u>ECANDIDAT</u> (lien cliquable). Aucun dossier de candidature ne sera accepté en dehors de cette procédure. CANDIDATURES du 31 mars au 25 juin 2025

Si vous candidatez en Master 1 : vous devez déposer une candidature uniquement en Master 1 et non en Master 2.

Si vous candidatez en Master 2 : Vous devez déposer 1 seule candidature dans la spécialisation choisie. Il n'est pas nécessaire de déposer une candidature sur toutes les spécialisations puisque c'est le même jury qui étudie dossiers de candidature. Merci de relire la fiche formation en ligne avant de choisir votre spécialisation. Si vous avez un doute, prenez contact avec un responsable pédagogique pour échanger sur votre projet professionnel (cf. lien fiche formation en ligne formation en ligne, rubrique « *contact* »).

Les préreguis obligatoires pour candidater :

- Candidature en Master 1 : bac+3 (grade licence)
- Candidature en Master 2 : bac+4 (master 1 ou équivalent)

Si vous n'avez pas les prérequis, vous devez faire une validation d'acquis (VAPP) pour candidater. Plus d'informations sur le site de l'université : <u>https://formation-pro.unicaen.fr/vous-former/validation-des-acquis/validation-</u> <u>des-acquis-professionnels-et-personnels-vapp/</u>

LES PIECES DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

Pièces obligatoires :

- Pièce d'identité (CNI ou passeport ou carte de séjour)
- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation exprimant clairement le projet professionnel
- Copie des diplômes OU relevés de notes OU attestations de réussite, obtenus en études supérieures
- Formulaire complémentaire (disponible dans l'onglet « **informations complémentaires** ») à compléter en ligne, enregistrer en PDF et à joindre comme pièce justificative
- Copie des diplômes OU attestation de réussite OU relevés de notes de l'année en cours <u>uniquement</u> si vous êtes actuellement inscrit dans une formation.
- Dossier VAPP (validation d'acquis) et justificatif de paiement <u>uniquement</u> si vous n'avez pas les prérequis et que vous devez faire un dossier VAPP
 Plus d'informations sur la procédure VAPP sur le site de l'Université : <u>https://formation-pro.unicaen.fr/vous-</u> former/validation-des-acquis/validation-des-acquis-professionnels-et-personnels-vapp/

Pièces facultatives :

- Attestations d'expériences professionnelles
- Attestations de stage
- Justificatifs complémentaires libres

4. LA SÉLECTION

La commission de sélection étudiera uniquement les dossiers de candidatures transmis sur l'application ecandidat pendant les dates définies par l'Université et validés avec un statut complet. Tout dossier incomplet ou non transmis ne sera pas étudié.

La commission de sélection se réunira les 6 mai, 2 juin et 3 juillet 2025. Les avis seront diffusés sur Ecandidat dans les 7 jours suivant la commission de sélection.

Lorsque votre dossier a été étudié, l'avis est visible sur votre dossier Ecandidat, vous recevez également une notification mail (pensez à vérifier vos spams).

Les dossiers transmis et au statut « <u>complet</u> » Ecandidat	sur Dates des	commissions de sélection
Du 31 mars au 25 avril 2025 🛛 🗌	>	6 mai 2025
Du 26 avril au 23 mai 2025 🛛 🗌	>	2 juin 2025
Du 24 mai au 25 juin 2025		3 juillet 2025

Le résultat de votre candidature à une formation après la commission du jury de sélection :

- Favorable sous réserve : vous êtes admis dans la formation sous réserve de transmettre à la commission pédagogique les pièces complémentaires demandées. Consultez votre espace candidat pour voir la liste des pièces manquantes et le délai pour les déposer. Si le délai ne vous paraît pas compatible avec la réception des justificatifs demandés, contactez la scolarité afin qu'elle puisse le prolonger sur ECANDIDAT : <u>sante.mastermas@unicaen.fr</u>
- **Favorable** : vous êtes admis dans la formation. Vous devez impérativement confirmer que vous maintenez votre candidature dans un délai de 4 jours ouvrés. Dans le cas contraire, votre candidature sera considérée définitivement annulée.

Si vous changez d'avis après avoir confirmé votre candidature, il sera encore possible d'annuler à tout moment en vous connectant à Ecandidat et en retournant sur votre dossier de candidature (cliquez sur « désistement ») ou en nous envoyant un mail à <u>sante.mastermas@unicaen.fr</u>

Défavorable : vous n'êtes pas admis. La décision du jury est souveraine.
 Un avis défavorable est définitif, il n'est pas possible de déposer une autre candidature.

5. L'INSCRIPTION

Si vous avez reçu un avis favorable et <u>uniquement si vous avez confirmé celui-ci</u>, vous serez contacté(e) par les services de l'Université :

Vous recevrez différents mails de la scolarité pour vous expliquer la procédure d'inscription administrative à l'université (fin juin/début juillet) et les consignes pour le financement CPF (en juin ou juillet). Les inscriptions administratives à l'Université se dérouleront en juillet/aout. Si vous avez des questions, merci de vous adresser à <u>sante.mastermas@unicaen.fr</u>